

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

**AZ EGYETEMI INFORMATIKAI KÖZPONT
ÜGYRENDJE**



HATÁLYOS: 2015. MÁJUS 6-TÓL

**SOPRON
2015**

1.§ Általános rendelkezések

- (1) Az Egyetemi Informatikai Központ a Nyugat-magyarországi Egyetem Kancellári Hivatal önálló szervezeti egysége, amely a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és az Egyetem SZMSZ-ben, valamint a jelen Ügyrendben rögzítettek szerint, a rendelkezésre bocsátott anyagi és tárgyi eszközökkel gazdálkodva működik az Egyetem feladatainak megvalósítása érdekében.
- (2) Az Egyetemi Informatikai Központ tevékenysége során az egyetem valamennyi szervezeti egységével együttműködik.
- (3) Az Egyetemi Informatikai Központ szakmai irányítását és gazdasági működését a kancellár felügyeli.
- (4) Az Egyetemi Informatikai Központ önálló témaszámokkal rendelkező szervezeti egység, a témaszámokkal az igazgató rendelkezik

2. § Az Egyetemi Informatikai Központ adatai

- (1) Elnevezése: Nyugat-magyarországi Egyetem Egyetemi Informatikai Központ (rövidített név: NymE EIK)
- (2) Elnevezésének idegen nyelvű változatai:
angol: CENTRE OF INFORMATICS UNIVERSITY OF WEST HUNGARY
német: ZENTRUM FÜR INFORMATIK DER WESTUNGARISCHEN UNIVERSITÄT
- (3) Címe: 9400 Sopron, Bajcsy-Zs. u. 4.

3. § Az Egyetemi Informatikai Központ feladatai

- (1) (1) Az EIK ellátja az informatikai infrastruktúrával, rendszerekkel, alkalmazásokkal, üzemeltetéssel, ezek fejlesztésével kapcsolatos feladatait.
- (2) Szervezi, összehangolja és irányítja szakmai szempontból az intézményen belüli informatikai fejlesztéseket, beszerzéseket. Egyetemi szintű informatikát is érintő fejlesztések, pályázatok, beruházások, kivitelezés során a szervezeti egység vezetők kötelesek az EIK szakmai véleményt kikérni.
- (3) Szervezi, üzemelteti és fejleszti az Egyetem egészére kiterjedő egységes – azonos technikai színvonalon működő - egyetemi hálózatot, informatikai infrastruktúrát, azaz az NYMENET-et.

Az NYMENET az Egyetem számítógépes hálózata. Az NYMENET több városra kiterjedő, egy egységet alkotó egyetemi informatikai hálózat. Az NYMENET-et az EIK üzemelteti és fejleszti. Az NYMENET részét képezik a következők (lásd: Informatikai Szabályzat):

- (a) Passzív adatátviteli vonalak, optikai és hagyományos összeköttetések, hálózati aktív elemek.
 - (b) Minden hálózatra kötött számítógépes munkahely (PC, munkaállomás, terminál, hálózati nyomtató) és szerver függetlenül attól, hogy az mely egyetemi egység tulajdonában vagy használatában van.
 - (c) Szoftverek, operációs rendszerek, védelmi programok, kiszolgáló-szerver programok, hálózati felügyeleti programok.
- (4) Biztosítja az Egyetem oktatói, kutatói, más foglalkoztatottjai és hallgatói számára az elektronikusan tárolt információk, programok mind szélesebb körű elérését, és az Egyetemen létrehozott központosított, egységes adatbázisok, programrendszerek és az Egyetem honlapján tárolt információk használatát.
- (5) Kidolgozza az NYMENET fejlesztési tervét. Biztosítja - pályázatok útján, és más módon - az összehangolt fejlesztést.
- (6) Kidolgozza az Egyetem Informatikai Stratégiáját.
- (7) Üzemelteti az Egyetem központi feladatokat (vezetési, gazdasági, személyzeti, tanulmányi, oktatói, stb.) ellátó programjait, adatbázisrendszereit.
- (8) Rendszergazda feladatkört lát el a karokon, illetve az Egyetem központi szervezeti egységeinél.
- (9) Ellátja a jogszabályokból, irányelvekből és állásfoglalásokból reá háruló feladatokat, valamint gondoskodik a központi feladatok, fejlesztési célkitűzések megismertetéséről, összehangolásáról, megvalósításukat támogatja.
- (10) Az EIK működésének folyamataihoz kapcsolódó munkaköri struktúra (2. sz. melléklet)

4. §
Az Egyetemi Informatikai Központ szervezeti felépítése

- (1) Az EIK szervezeti felépítése *(1. sz. melléklet)*
- I. Hálózat - szerver üzemeltetés (hardver infrastruktúra)
 - II. Szoftver - Szerver üzemeltetés, fejlesztés
 - III. Kommunikációs rendszer üzemeltetés, fejlesztés
 - IV. Irodai management, kari rendszergazdák
 - V. Oktatástechnika, rendezvények technikai támogatása

5. §
Az Egyetemi Informatikai Központ vezetése

- (1) Az EIK önálló szervezeti egység, vezetője a kancellár által nyilvános pályázat útján kinevezett igazgató. Az igazgató felett a munkáltatói jogot a kancellár gyakorolja.
- (2) Az igazgató az EIK munkatársaira vonatkozóan – a kancellár által átruházott hatáskörben – munkáltatói jogkörrel rendelkezik.
- (3) Az igazgató tanácskozási joggal tagja a Szenátusnak.
- (4) Az igazgató a jogszabályokban, az egyetemi SZMSZ-ben, valamint jelen Ügyrendben meghatározottak szerint vezeti az EIK-t, és felelősséggel tartozik annak egész működéséért.
- (5) Az igazgató feladatai:
- a.) javaslatot tesz az EIK költségvetésére;
 - b.) elkészíti az EIK stratégiáját és azt évente felülvizsgálja;
 - c.) gondoskodik az EIK-ban megvalósuló feladatok méréséről, és negyedévente beszámolót készít a kancellár számára;
 - d.) hatáskörén belül biztosítja az EIK működéséhez szükséges feltételeket;
 - e.) kidolgozza és végrehajtja az EIK éves munkatervét és távlati fejlesztési tervét;
 - f.) előmozdítja és támogatja az EIK munkatársainak szakmai képzését, továbbképzését;
 - g.) önállóan képviseli a szervezeti egységet, a szervezeti egység nevében aláírásra jogosult,
 - h.) társintézményekkel történő kapcsolatépítéssel, tapasztalatszerzéssel elősegíti az Egyetem tanulmányi adminisztrációjának fejlesztését, az Egyetem hazai és nemzetközi elismertségét,

- i.) nyilvántartja a szervezeti egységen dolgozókkal kapcsolatos létszám, munkaügyi adatokat a Gazdálkodási Szabályzat rendelkezései szerint,
- j.) felelős a szervezeti egységben használt bélyegzők naprakész nyilvántartásáért,

6. §

A vezető helyettesítésének szabályai

Huzamosabb távollét esetén, a vezető helyettesítését, a Kancellár által kijelölt személy látja el.

7. §

Záró rendelkezések

- (1) Jelen ügyrendet a Szenátus a 97/2015. (V. 6.) sz. határozatával fogadta el. Az ügyrend 2015. május 6. napján lép hatályba. Jelen ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg az EIK minden korábbi ügyrendje hatályát veszti.
- (2) Jelen ügyrend alapján az EIK szervezetében dolgozó munkatársak kinevezését, munkaköri leírását, vezetői megbízását 2015. május 31. napjáig felül kell vizsgálni, és 2015. június 1. napjának hatályával ezen ügyrend szerint módosítani.

Sopron, 2015. május 6.

Dr. Dinnyés Álmos
kancellár

1.SZ MELLÉKLET:

Nyugat-magyarországi Egyetem Egyetemi Informatikai Központ szervezeti felépítése

- (1) Egyetemi Informatikai Központ munkáját kompetenciaközponti egységekben látja el, a kompetenciaközpont nem önálló szervezeti egység, vezetését csoportvezető látja el. A csoportvezető szakmai irányítói jogkörrel rendelkezik.

I. Hálózat - szerver üzemeltetés (hardver infrastruktúra)

- a. hálózati szerverek Windows alapokon,
- b. hálózati szerverek Linux alapokon,
- c. aktív, passzív hálózati elemek, felügyelet, telefon rendszerek,
- d. tűzfal megoldások, adatmentés, virtualizáció, clouding, WiFi, Eduroam,
- e. szervertermek,

Részletesen:

- az NYMENET infrastruktúrájának hálózattal kapcsolatos fejlesztése és a hálózatos megoldásokkal kapcsolatos informatikai rendszerek központi üzemeltetése,
- az NYMENET hálózatra épülő telekommunikációs szolgáltatások biztosítása.
- az NYMENET szervereinek, munkaállomásainak és a hozzá kapcsolódó periferiák működésének biztosítása
- a szerverterem fejlesztése, üzemeltetése, felügyelete,
- az aktuális és tárolt adatok, szoftverek védelme,
- a NYMENET eszközparkjának vagyónvédelme és tűzvédelme,
- Az EIK informatikai beruházásainak tervezése, kivitelezése, pályázatokhoz adatok, tervek szolgáltatása.

II. Szoftver – Szerver üzemeltetés, fejlesztés

- a. tanulmányi rendszer (Neptun)
- b. felvételi rendszer
- c. felsőoktatási Információs Rendszer, statisztikai rendszerek (FIR-OSAP)
- d. vállalatirányítási rendszer (EGIR)
- e. vállalati információs rendszer (VIR, Sz helyi VIR)
- f. dokumentumkezelés, iktatás, (Netregister)

Részletesen:

- az egyetem tanulmányi rendszerét ellátó informatikai rendszerek üzemeltetése, informatikai háttér biztosítása, az adatok és statisztikák szolgáltatása az Egyetem vezetése részére,
- az egyetem felvételi informatikai rendszerének üzemeltetése,
- az egyetem gazdasági, ügyviteli, személyzeti, egyéb vezetési feladataihoz kapcsolódó informatikai rendszerek üzemeltetése, háttérének biztosítása,
- dokumentumkezelő, iktató rendszerek informatikai háttérének biztosítása a központi és a telephelyeken rendelkezésre álló technikák működtetése, jogosultsági rendszer adminisztrálása,

III. Kommunikációs rendszer üzemeltetés, fejlesztés

- a. Microsoft O365
- b. SPS (SharePoint Portal Server)
- c. CMS (tartalomkezelő rendszer)
- d. CRM (ügyfélkapcsolat kezelés)

Részletesen:

- az egyetem oktatóinak, munkatársainak elektronikus levelező szolgáltatását ellátó informatikai rendszer üzemeltetése, felhasználók adminisztrálása,
- olyan tartalomkezelő rendszer működtetése, amely biztosítja több személy együttműködésével készülő munkák koordinálását, továbbá, hogy sok személy tudjon egyszerre adatokat tárolni és ezeket egymással megosztani, végzi e rendszer hozzáférési szerep szerinti szabályozását,
- webtartalom-kezelő rendszer működtetése, melynek segítségével az egyetem WEB felületét karban tartó kollégák sajátos technikai ismeretek nélkül képesek, korszerű, naprakész információval rendelkező portál fenntartására, (intranet, internet),
- ügyfélkapcsolati rendszer működtetése az egyetem minden szervezeti egysége számára elérhetően

IV. Irodai management, kari rendszergazdák

- a. szoftver-, licenzgazdálkodás
- b. munkaállomások, perifériák (nyomtatók, projektorok, szkennerek),

Részletesen:

- a kompetenciaközpont vezetője felügyeli, szervezi, ellenőrzi a karokat, szervezeti egységeket kiszolgáló kari informatikusok munkáját.
- a kari rendszergazda látja el a karon jelentkező rendszermérnöki feladatokat,

- az EIK által üzemeltetett szoftverek használatának segítségét a felhasználók irányában,
- a kari rendszergazda felelős az NYMENET kart érintő infrastruktúráért, annak működéséért,
- az kari rendszergazdák az EIK igazgatójának felkérésére részt vesznek minden olyan feladatban, amelyek az egyetemi informatikai infrastruktúrával, azaz az NYMENET-tel, annak fejlesztésével összefüggésbe hozhatók,
- ellátnak olyan feladatokat is, amelyek a Kar speciális helyzetéből adódnak, részt vesznek a kari pályázatok, fejlesztési, stratégiai tervek kialakításában, beruházások felügyeletében, gazdasági, tanulmányi, tartalomszolgáltatási feladatok kidolgozásában, annak kari alkalmazásában,
- hálózati, levelezési, telekommunikációs rendszerek fejlesztésében, kari igények kiszolgálásában,

V. Oktatástechnika, rendezvények technikai támogatása

- a központ biztosítja az oktatáshoz szükséges eLearning és podcast rendszereket,
- lehetőség szerint központilag kiszolgálja az Egyetem oktatóit, hallgatóit, érdeklődőket digitális oktatási, szakmai anyagokkal,
- fotó és videotechnikával archiválja az egyetem, illetve a karok rendezvényeit,

2. sz. melléklet**Az Egyetemi Informatikai Központ működésének folyamataihoz kapcsolódó munkaköri struktúra**

Munkakör	Szint	Folyamatok	Végrehajtó	Döntéshozó	Közreműködő	Informálандó
EIK igazgató	1	minden folyamat		X	X	X
Szenior szakértő (csoportvezető)	2	adott kompetenciaközponthoz tartozó feladatok	X	X	X	X
Junior szakértő	3	kompetenciaközponton belüli kisebb folyamatok	X		X	X
Szakértő	4	folyamatok jól definiálható részproblémáinak megoldása	X		X	
Munkatárs	5	A központ működtetésével kapcsolatos teendők támogatá- sával kapcsolatos folyamatok			X	